

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 1 ตุลาคม 2568
ณัชชารีย์ นักขาย - เจ้าหน้าที่พัสดุ
เทศบาลตำบลสันกำแพง

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	68099128764
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ ของเทศบาลตำบลสันกำแพง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569 รวม 12 เดือน ด้วยวิธี
รหัสหน่วยงาน	1509901594
ชื่อหน่วยงาน	เทศบาลตำบลสันกำแพง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105539015737
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	1ค/2569
วันที่ทำสัญญา	01/10/2568 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
จำนวนเงิน	723,600.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	680910000423

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

FPRO0240

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑ค/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลสันกำแพง ตำบล/แขวง สันกำแพง อำเภอ/เขต สันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง เทศบาลตำบลสันกำแพง โดย นายชาครีย์ ชติรัตน์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ ๕ ถนนจันทน์ทองเอี่ยม ตำบล/แขวง บางรักพัฒนา อำเภอ/เขต บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี โดยนางสาวสมถวิล นະรุณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน เทศบาลตำบล สันกำแพง ตั้งอยู่ที่ ๙ หมู่ ๘ ตำบล/แขวง สันกำแพง อำเภอ/เขต สันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๗,๓๓๘.๓๒ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๒ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ รายชื่อพนักงาน	จำนวน ๑ ชุด
๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไข	จำนวน ๑ ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรุณ)

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวน ๓๖,๑๘๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามชื่อผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรูน)

ผู้รับจ้าง

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต เชียงใหม่ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๗๒๔.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๗๒๔.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง

INTERTECH

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรุณ)

ผู้รับจ้าง

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุจริตหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรุณ)

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ปิตรีตัน)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรูน)

ผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....		ผู้ว่าจ้าง
	(นายชาครีย์ ชิตริตน์)	
ลงชื่อ.....		ผู้รับจ้าง
	(นางสาวสมถวิล นารุน)	
ลงชื่อ.....		พยาน
	(นายสมชัย เอกิงผล)	
ลงชื่อ.....		พยาน
	(นางจิตติพรรณ จารุกรณสีษฐ์)	



เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๑๒๘๗๖๔
เลขคู่สัญญา ๖๘๐๙๑๐๐๐๐๔๒๓

รายละเอียดและเงื่อนไข
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๑ค/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

๑. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑.๑ ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| (๑) สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง | ทั้งหมด ๑ อาคาร ๓ ชั้น และห้องน้ำ |
| (๒) อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั้งหมด ๑ อาคาร ๒ ชั้น และห้องน้ำ |
| (๓) อาคารบริการประชาชน | ทั้งหมด ๑ อาคาร ๓ ชั้น และห้องน้ำ |

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

- ห้อง
- (๑) พื้นที่ทุกชั้นในทุกอาคารตามข้อ ๔.๑.๑ ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องพักรับรองและห้องสุขาทุก
 - (๒) พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นลงหน้าอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น
 - (๓) กระงกภายในอาคาร หน้าต่าง และประตู รวมถึงขอบหน้าต่างและประตู
 - (๔) ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน
 - (๕) บริเวณพื้นที่ว่างระหว่างปีกซ้ายและขวาของอาคารสำนักงานและพื้นที่ว่างใต้หลังคาที่จอดรถ
- ของอาคารบริการประชาชน และพื้นที่ลานจอดรถอาคารป้องกันฯ

๓. ช่วงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- (๑) วันทำงานปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- (๒) วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๔. รายละเอียดการทำความสะอาด

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานงานทำความสะอาด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๕ คน ต่อวัน โดยให้ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง
จำนวน ๖ วัน/สัปดาห์ โดยปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๓

๔.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ คาบเวลาแรก ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น.

คาบเวลาหลัง ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) ทำความสะอาดพื้น โดยปัด กวาด และถูพื้นด้วยมีดดันฝุ่น ด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นบริเวณ
พื้นที่ภายในอาคาร กวาดล้างพื้น หรือดูดฝุ่นในจุดที่จำเป็นต้องอยู่เสมอ
- (๒) ทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็นอยู่เสมอ โดยไม่ให้มีคราบสนิมจับ
- (๓) เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก ขอบกระจก ขอบประตู-หน้าต่าง บาน
ประตู-หน้าต่างภายในตัวอาคาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามประเภทของวัสดุ
- (๔) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๕) ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น เช็ดโต๊ะและเก้าอี้ในห้องทำงาน ตู้เก็บ
เอกสารตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ให้ปราศจากฝุ่นละอองแล้วจัดเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ
- (๖) เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดขึ้น - ลง ทั้งหมดของอาคาร
- (๗) ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่มี
คุณภาพ ไม่ทำลายพื้นผิวห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ แล้วเช็ดด้วยผ้ามีดดันหรือผ้าสะอาดให้แห้งพร้อมใส่สบู่เหลวล้างมือ
ในภาชนะที่บรรจุและกระดาดชำระตามที่กำหนด ทั้งนี้สบู่เหลวรวมถึงภาชนะที่บรรจุและกระดาดชำระ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้
จัดให้

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ขัตติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นรรณ)

ผู้รับจ้าง

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (ทุกวันพุธ)

(๙) เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในห้องน้ำ และภายในอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้กระจกใส สะอาดปราศจากคราบสกปรก

(๑๐) เก็บขยะในห้องน้ำทั้งชายและหญิงและเปลี่ยนถุงขยะไปทิ้งตามที่กำหนดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

(๑๑) ทำความสะอาดสวิทช์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่มีคราบเปื้อน

(๑๒) คอยดูแลถึงขยะโดยสม่ำเสมอ เก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ด้วยอุปกรณ์

ของผู้รับจ้าง

(๑๓) เปลี่ยนถุงใส่ขยะ ซึ่งจัดหาโดยผู้รับจ้าง

(๑๔) ในการทำความสะอาดหากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย อาทิ กระจกแตก ท่อน้ำรั่ว ท่ออุดตันหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุด ให้พนักงานทำความสะอาดรายงานต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

(๑๕) การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ (๑) - (๑๔) ให้อยู่ภายใต้การกำหนดขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตงาน)

๔.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

กำหนดให้ทำความสะอาดในทุกวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

(๑) ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

(๒) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน บานกระจก ทางเข้าสำนักงาน ทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

(๓) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได ฯลฯ

(๔) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๕) ทำความสะอาด ล้าง ขัด และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาแต่ละชั้น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๖) ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

๔.๓ การทำความสะอาดในวันหยุดราชการ (๓ เดือน/ครั้ง) กำหนดให้ทำในวันหยุดประจำ

สัปดาห์ทุกระยะ ๓ เดือน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๑) ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคา กันสาด

(๒) ล้างเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ น้ำยา ตามความเหมาะสม

(๓) ขัดล้างบันไดทางขึ้นลง

(๔) ทำความสะอาดพัดลมเพดาน ภายในอาคารทุกชั้น

(๕) ทำความสะอาดมู่ลี่ รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

(๖) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง ขอบประตูและราวบันได สวิทช์ไฟฟ้าและลูกบิด

๕.มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารสถานที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔.๔ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน ทางบันได ให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่นและนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างทำความสะอาด หากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานให้ใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ขัตติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรูน)

ผู้รับจ้าง



(๒) การถูด้วยมือ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากคราบรอยรองเท้าด้วย

ทั้งนี้หลังการเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ที่ทำความสะอาดจะต้องไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและต้องไม่มีความเสียหายใดใดเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ (๑) และข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา จะทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวด เช็ดถูเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังหน้าต่างด้วย

๕.๓ การทำความสะอาดกระจก

ต้องเช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หลังล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส

๕.๔ การทำความสะอาดม่านปรับแสง

ต้องดูแลรักษาความสะอาด ม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก โดยการทำมาสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๕.๕ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ จะดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอตามสภาพและไม่มีคราบสนิมจับ

๖. การจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดให้พร้อมและเหมาะสมที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจําปี ดังนี้

๖.๑ เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อย ๑ เครื่อง

๖.๒ เครื่องขัดพื้นประจําสำนักงาน อย่างน้อย ๑ เครื่อง พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๖.๓ อุปกรณ์และเครื่องเช็ดกระจกคุณภาพดี

๖.๔ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่

(๑) น้ำยาเช็ดพื้นประจําวัน

(๒) น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

(๓) น้ำยาล้างห้องน้ำและก่ดสนิม

(๔) น้ำยาเช็ดกระจก

(๕) น้ำยาดันฝุ่น

(๖) น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ - ฆ่าเชื้อโรค

(๗) น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชิตรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรูน)

ผู้รับจ้าง

- (๘) น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด
- (๙) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- (๑๐) น้ำยาขัดอลูมิเนียม
- (๑๑) น้ำยาสำหรับขัดคราบอุดตัน

๖.๕ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่

- (๑) ถังใส่อุปกรณ์
- (๒) ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ขนไก่ ที่ตักขยะ ไม้กวาดหยากไย่
- (๓) ไม้ถูพื้นพร้อมถังบิดผ้า
- (๔) ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดกระจก ผ้าเช็ดโทรศัพท์
- (๕) ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- (๖) ผงซักฟอก
- (๗) ถูขยี้สีดำ
- (๘) สบู่เหลวล้างมือ
- (๙) สเปรย์ปรับอากาศ

(๑๐) วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้พอต่อการใช้งาน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาจนแก่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุดด้วย แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ

๗. เงื่อนไขการจัดหาพนักงานทำความสะอาด และผู้ควบคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดและผู้ควบคุม ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเข้าประจำ แต่ละสถานที่ที่กำหนด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง จำนวน ๕ คน ต่อวัน โดยภายหลังการทำความสะอาดเมื่อเสร็จงานแล้ว พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อก น้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๗.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาจะต้องผ่านการฝึกอบรม ของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดพร้อมประวัติ และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายส่วนนี้จากผู้ว่าจ้างได้อีก

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน หากการปฏิบัติงานมีปัญหา ให้พนักงานทำความสะอาดรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องคอยตรวจตราดูแล และรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง และรายงานและรับฟังปัญหาจากผู้ว่าจ้าง พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ/รายงานทุกครั้ง เพื่อให้ปัญหาอุปสรรคในการทำงานได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที และต้องจัดหา น้ำยาทุกชนิด พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ตามข้อ ๖.๔ และข้อ ๖.๕ มาเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งานทุกครั้งที่มีหมดไป

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชัยรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรูน)

ผู้รับจ้าง

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานที่เทศบาลตำบลสันกำแพง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย

๘.๓ การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน การลาป่วย ลากิจ ขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดแทนทันที อย่างช้าไม่เกิน ๐๘.๐๐ น. ของวันที่ขาด

๘.๔ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทุกคน จะต้องเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่า พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานคนนั้นใหม่ทันที

๙. การตรวจสอบการทำงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำงานทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด สำหรับการทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาด

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานและเวลากลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะนำเอกสารตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ มาใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนด้วย

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งประกาศไว้เป็นปัจจุบัน โดยต้องจ่ายเป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน และมีให้นำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นเงื่อนไขไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

๑๑. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายชาครีย์ ชติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมถวิล นະรูน)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสมชัย เถกิงผล)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางจิตติพรรณ จารุกรณสีษฐ์)

พยาน



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100076253093

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางบัวทอง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222/1617 หมู่ที่ 3 ถนน บางกรวยไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 โดย นางสาวชนิษฐา ภู์ดอก 6099 และ นางสาว ชวีศา ตั้งชีวินศิริกุล 0822 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ เทศบาลตำบลสนักำแพง ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง จ้าง เหมာทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ของเทศบาลตำบลสนักำแพง ประจำปีงบประมาณ 2569 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลข ที่ 1ค/2569 ลงวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 36,180.00 บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 36,180.00 บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี que ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่า จ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ ประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวชนิษฐา ภู์ดอก 6099)

(นางสาวชวีศา ตั้งชีวินศิริกุล 0822)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวลภัสรินทร์ จิระเดชประไพ)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวปิยะมาศ ชาญประสิทธิ์)

พยาน

การขอคืนเงินค้ำประกัน กรุณา EMAIL ใ้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินทดแทนค่าประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งหลักฐานของ (1) ขบวนการออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบใบแจ้งหนี้ที่ลงชื่อ (นางสาวชนิษฐา ภู์ดอก 6099) หรือ (นางสาวชวีศา ตั้งชีวินศิริกุล 0822) และ (2) ขบวนการส่งมอบใบแจ้งหนี้ที่ลงชื่อ (นางสาวชนิษฐา ภู์ดอก 6099) หรือ (นางสาวชวีศา ตั้งชีวินศิริกุล 0822) ต่อเทศบาลตำบลสนักำแพง จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-8069004*6418-1-1

2745786

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

วันที่ 1ค/2569 ลงวันที่

ลงชื่อ)

(นายชาญชัย ขัตติรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ)

(นายสมชัย เถกิงกุล)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ)

(นางจิตติพรณี จารุกรณสุข)

พยาน

ลงชื่อ)

(นางจิตติพรณี จารุกรณสุข)

พยาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ที่ ๕ ถนน จันทน์ทองเยี่ยมตำบล บางรักพัฒนาอำเภอ บางบัวทองจังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๒๐-๗๒๘๑ โดย นางสาวสมศรี แก้วเพียร ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ E๒๒/๒๕๖๘ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ ของ เทศบาลตำบลสันกำแพง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค้างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้ายินยอมเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๖๑ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลตำบลสันกำแพง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลตำบลสันกำแพง ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ เทศบาลตำบลสันกำแพง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาลตำบลสันกำแพง ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาลตำบลสันกำแพง ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกรื้อจากผู้ออกหนังสือคำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ เทศบาลตำบลสันกำแพง และ เทศบาลตำบลสันกำแพง มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือเทศบาลตำบลสันกำแพง อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลตำบลสันกำแพง ไม่มีความผูกพันหรือผูกพันอื่น หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง



ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย ใจดี)
ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
(นางจิตติพรรณ จารกรธนลิขิต)
ลงชื่อ) _____ พยาน
(นายสมชาย ใจดี)
ลงชื่อ) _____ พยาน
(นางจิตติพรรณ จารกรธนลิขิต)

คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาลตำบลสันกำแพง ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๐๙:๓๙ น.

(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๑๒๘๗๒๕

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๘๐๙๑๑๐๐๓๘๔๔๘

รหัสอ้างอิง OTP SXYG

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๙๐๑๕๗๓๗



เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
วันที่ 1๐/12/๖๙ ลงวันที่ 1๕.๑๒.๖๘

ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชากรีย์ ขัตติวงศ์)

ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ) _____ พยาน
(นายสมชัย เก่งกิจผล)

ลงชื่อ) _____ พยาน
(นางจิตพรพรรณ จารุกรธนสุข)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเอี่ยม ต.บางรักพัฒนา

อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

บัญชีรายการจ้าง

เทศบาลตำบลสันกำแพง

(1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน/เดือน	จำนวนเงิน/12 เดือน
1	ค่าจ้างแรงงาน พนักงาน 5 คน	46,410.00	556,920.00
2	ค่าสมทบประกันสังคม 5%	2,320.50	27,846.00
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ค่าวัสดุใช้สอย	3,100.00	37,200.00
	- ค่าเครื่องมืออุปกรณ์	1,000.00	12,000.00
4	ค่าใช้จ่าในการบริหาร	2,000.00	24,000.00
5	กำไรขั้นต้น	1,524.64	18,295.68
6	ค่าภาษีต่างๆ	3,944.86	47,338.32
	รวม	60,300.00	723,600.00



ลงชื่อ.....

(นางสาวสมศรี แก้วเพชร)



ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย ขัตติรัตน์)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย เกตุคง)

ลงชื่อ(นางจุติพรวิมล ขำกรอนสัช)

Cm

อัตรากำลังขั้นต่ำ ปี 2568
มีผลใช้บังคับวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

หน่วย : บาทต่อวัน

ลำดับ	อัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ (บาทต่อวัน)	จำนวน (จังหวัด)	เขตท้องที่บังคับใช้
1	400	5 จังหวัด 1 อำเภอ 2 ประเภท กิจการ	กรุงเทพมหานคร จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ภูเก็ต ระยอง เฉพาะอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี กิจการโรงแรมทั่วประเทศ และกิจการสถานบริการทั่วประเทศ
2	380	2 อำเภอ	เฉพาะอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และเฉพาะอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3	372	5	จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร
4	359	1	จังหวัดนครราชสีมา
5	358	1	จังหวัดสมุทรสงคราม
6	357	5	จังหวัดขอนแก่น เชียงใหม่ ยกเว้นอำเภอเมืองเชียงใหม่ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา และสระบุรี
7	356	1	จังหวัดลพบุรี
8	355	3	จังหวัดนครนายก สุพรรณบุรี และหนองคาย
9	354	2	จังหวัดกระบี่ และตรัง
10	352	15	จังหวัดกาญจนบุรี จันทบุรี เชียงราย ตาก นครพนม บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พังงา พิษณุโลก มุกดาหาร สกลนคร สงขลา ยกเว้นอำเภอหาดใหญ่ สระแก้ว สุราษฎร์ธานี ยกเว้นอำเภอเกาะสมุย และอุบลราชธานี
11	351	3	จังหวัดชุมพร เพชรบุรี และสุรินทร์
12	350	3	จังหวัดนครสวรรค์ ยโสธร และลำพูน
13	349	5	จังหวัดกาฬสินธุ์ นครศรีธรรมราช บึงกาฬ เพชรบูรณ์ และร้อยเอ็ด
14	348	5	จังหวัดชัยนาท ชัยภูมิ พัทลุง สิงห์บุรี และอ่างทอง
15	347	16	จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน หนอง ราชบุรี ลำปาง เลย ศรีสะเกษ สตูล สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี
16	345	4	จังหวัดตรัง น่าน พะเยา และแพร่
17	337	3	จังหวัดน่าน พะเยา และแพร่

(ลงชื่อ) (นายวิชาญ ขัตติรัตน์)
 (นายวิชาญ ขัตติรัตน์)
 (นายวิชาญ ขัตติรัตน์)
 (นางจิตติพรรณ จารุกรณสินธุ์)

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 กองเศรษฐกิจการแรงงาน
 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
 กรกฎาคม 2568

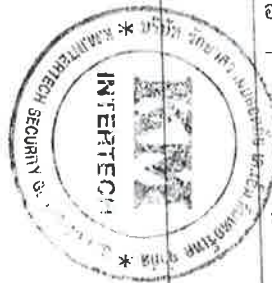
ข้อกำหนดการแบ่งพื้นที่และแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานแบบท้ายร่างขอบเขตจ้างทำความสะอาดเทศบาลตำบลสันกำแพง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

คนที่	พื้นที่รับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่ปฏิบัติ
๑	ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ชั้น ๑ ห้องปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ห้องปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่น ห้องปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี ห้องปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ห้องงานประชาสัมพันธ์ พื้นที่โล่งภายในอาคาร ชั้น ๑ ทั้งหมด ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. พักเที่ยง ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันพุธ)	ทำความสะอาด กวาด เช็ดถู กระຈก หน้าต่าง ประตู โต๊ะทำงาน เก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง (รอบเช้า) ทำความสะอาดกวาดเช็ดถูพื้น บริเวณหน้าห้องที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดกระจกหน้าห้อง และเช็ดขอบอลูมิเนียมประตู หน้าต่าง ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำชาย - หญิง (รอบบ่าย) และพื้นที่ทางเดิน เก็บขยะทิ้ง และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ ทำความสะอาด (ล้างเปียก - ฉ่ำเชื้อโรค) ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๑ กวาดเก็บใบไม้ เศษขยะ ระหว่างอาคารสำนักงานเทศบาล ถูพื้นบริเวณอาคารสำนักงาน ชั้น ๑
คนที่	พื้นที่รับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่ปฏิบัติ
	ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลชั้น ๒ ปีกขวา ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล ห้องปฏิบัติงานกองการศึกษา ห้องปฏิบัติงานรองปลัดเทศบาล ๒ ห้อง พื้นที่โล่งหน้าห้องปฏิบัติงานข้างต้น และพื้นที่โถงกลางหน้าห้องคณะผู้บริหาร บันไดทางขึ้นด้านข้างปีกขวา บันไดทางขึ้นกลางอาคาร ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. พักเที่ยง ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันพุธ)	ทำความสะอาด กวาด เช็ดถู กระຈก หน้าต่าง ประตู โต๊ะทำงาน เก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง (รอบเช้า) ทำความสะอาดกวาดเช็ดถูพื้น บริเวณหน้าห้องที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดกระจกหน้าห้อง และเช็ดขอบอลูมิเนียมประตู หน้าต่าง ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำชาย - หญิง (รอบบ่าย) และพื้นที่ทางเดิน เก็บขยะทิ้ง และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ ทำความสะอาด (ล้างเปียก - ฉ่ำเชื้อโรค) ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๒ ปีกขวา กวาดเก็บใบไม้ เศษขยะ ระหว่างอาคารสำนักงานเทศบาล ถูพื้นบริเวณอาคารสำนักงาน ชั้น ๑



นางสาว... เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
วันที่ 1๕/๕/๕๕
- 1 ต.ค. 2568
ผู้ว่าจ้าง (นายชาติกร ขัตติรัตน์)
ผู้รับจ้าง (นายสมชัย เกตุสิงห์)
พยาน (นางจิตติพรรณ จารุกรธนลิขิต)

คนที่	พื้นที่รับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่ปฏิบัติ
๓	ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ชั้น ๒ ปีกซ้าย ห้องปฏิบัติงานกองคลัง ห้องปฏิบัติงานกองช่าง ห้องปฏิบัติงานปลัดเทศบาล และหน้าห้อง ปลัดเทศบาล พื้นที่โล่งหน้าห้องปฏิบัติงานข้างต้น และพื้นที่โถงกลางหน้าห้องคณะผู้บริหาร บันไดทางขึ้นด้านข้างปีกซ้าย บันไดทางขึ้นกลางอาคาร ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. -----พักเที่ยง----- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันพุธ)	- ทำความสะอาด กรวด เช็ดถู กระຈก หน้าต่าง ประตู โต๊ะทำงานเก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ - ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง (รอบเช้า) - ทำความสะอาดกวาดเช็ดถูพื้น บริเวณหน้าห้องที่รับผิดชอบ - ทำความสะอาดกระຈกหน้าห้อง และเช็ดเช็ดขอบลุ่มิเนียมประตู หน้าต่าง - ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำชาย - หญิง (รอบบ่าย) และพื้นทางเดิน - เก็บขยะทิ้ง และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ - ทำความสะอาด (ล้างเปียก ขำเชื้อโรค) ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๒ ปีกซ้าย - กวาดเก็บใบไม้ เศษขยะ ระหว่างอาคารสำนักงานเทศบาล อุ้พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน ชั้น ๑
คนที่ ๔	อาคารสำนักงานชั้น ๓ - ห้องปฏิบัติงานนายกฯ, รองนายกฯ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ห้องปฏิบัติงาน ชั้น ๑ ห้องพักร ห้องวิทยุ ห้องน้ำชาย อาคารบริการประชาชน ห้องประชุมชั้น ๑ - ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง สถานที่จอดรถด้านข้างอาคารบริการ พื้นที่โดยรอบอาคารบริการ และพื้นที่อื่น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. -----พักเที่ยง----- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (อังคาร พฤหัส ศุกร์) (ทุกวันพุธ)	- ทำความสะอาด กรวด เช็ดถู กระຈก หน้าต่าง ประตู โต๊ะทำงานเก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ ห้องทำงานนายกเทศมนตรี ห้องรองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๒ ห้อง - ทำความสะอาดห้องน้ำ ภายในห้องนายกเทศมนตรี - ทำความสะอาดห้องน้ำชาย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ทำความสะอาดห้องวิทยุ ห้องพักรป้องกัน - ทำความสะอาดกวาดเช็ดถู กระຈก หน้าต่าง ประตู ห้องประชุมชั้น ๑ - ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำชาย - หญิง (รอบบ่าย) - เก็บขยะทิ้ง และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ - ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง อาคารบริการประชาชน - กวาดเก็บใบไม้ เศษขยะ ระหว่างอาคารสำนักงานเทศบาล อุ้พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน ชั้น ๑



Handwritten signature

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
1๓/๒5๖๔ ลงวันที่ - 1 ต.ค. 2568

ชื่อ (นายชาครีย์ ขัตติรัตน์) ผู้ว่าจ้าง

ชื่อ () ผู้รับจ้าง

ชื่อ () พยาน

ชื่อ (นายสมชาย เกลิงหล) พยาน

ชื่อ (นางธิดาพรรณ จารุกรณลิขิต) พยาน

คนที่	พื้นที่รับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่ปฏิบัติ
๕	อาคารสำนักงานชั้น ๓ - บันไดทางขึ้นระหว่างชั้น ๒ และ ๓ - ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง - ห้องประชุมราชพฤกษ์ - ห้องประธานสภา - ห้องประชุมสภา อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ห้องปฏิบัติงาน ชั้น ๒ - บันไดทางขึ้นระหว่างชั้น ๑ และ ๒ - ลานที่จอดรถด้านหน้าอาคาร - พื้นที่โดยรอบอาคารป้องกันฯ อาคารบริการประชาชน - สนามเบตมินตัน และสนามปิงปอง ชั้น ๒ - ห้อง FITNESS ชั้น ๓ - บันไดทางขึ้นระหว่างชั้น ๒ และ ๓	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. พักเที่ยง ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (อังคาร พฤหัส ศุกร์) (ทุกวันพุธ)	- ทำความสะอาด กวาด เช็ดถู กระจก หน้าต่าง ประตู ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงาน - ทำความสะอาดห้องน้ำ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน - ทำความสะอาดกวาดเช็ดถู กระจก หน้าต่าง ประตู พื้นห้องปฏิบัติงาน ชั้น ๒ - ทำความสะอาดลานจอดรถหน้าอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ทำความสะอาดสนามเบตมินตัน ปิงปอง ชั้น ๒ - ทำความสะอาดห้องฟิตเนส ชั้น ๓ - เก็บขยะทิ้ง และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ - กวาดเก็บใบไม้ เศษขยะ ระหว่างอาคารสำนักงานเทศบาล - ถูพื้นบริเวณอาคารสำนักงาน ชั้น ๑



เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
 ลงวันที่ 1๕/12/๕๙ ลงวันที่ 1 ต.ค. 2568
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง
 (นายชาครีย์ ชติรัตน์)
 (ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
 (นางจิตพรณ จารกรอนสิทธิ์)
 (ลงชื่อ) _____ พยาน
 (นางจิตพรณ จารกรอนสิทธิ์)
 (ลงชื่อ) _____ พยาน
 (นางจิตพรณ จารกรอนสิทธิ์)





แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ

☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา

☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

1

0

5

5

3

9

0

1

5

7

3

7

สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน

เลขที่ 102/508

หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย

แยก -

ถนน จันทน์ทองเอี่ยม

ตำบล/แขวง บางรักพัฒนา

อำเภอ/เขต บางบัวทอง

จังหวัด นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์

1

1

1

1

0

ชื่อสัญญา

เทศบาลตำบล สันกำแพง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

9

9

4

0

0

0

4

3

2

9

3

3

สาขาที่

ที่อยู่อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 9

หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย

แยก

ถนน

ตำบล/แขวง สันกำแพง

อำเภอ/เขต สันกำแพง

จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์

5

0

1

3

0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 1ค/2569

ลงวันที่ 01/10/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/10/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2569

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 69100025714

วันที่: 01/10/2568

จำนวนเงิน 677.00 บาท

(ทศนิยมเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

DLN: อส900006000041210403092568100102000111

UID: 0000600025681001309025715

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 676,261.68

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์

677.00

2. เงินเพิ่มอากร

0.00

3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)

677.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : งานทำความสะอาด

จำนวนงวดงาน : 12

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

3X0109064150043605744 BD9B7D01881704F8A8C6C4D55FE6A0623CFF406FDDCAADA5674F877214B69DE99918614347CE893

Date :2025-10-01 14:03:20

ยื่นวันที่ 01 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง	01/10/2568
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด	เดือน/ปีภาษี	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-39015-73-7	ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090043605744	69100025714	*****677.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)		677.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2025-10-01 14:03:19

ผู้รับเงิน 

(นางสาวจิตรา พงษ์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

